



EXIN
Business Information
Management

FOUNDATION
WITH REFERENCE TO BiSL Next

Certified by


Preparation guide

Editie 202002

Copyright © EXIN Holding B.V. 2020. All rights reserved.
EXIN® is a registered trademark.

No part of this publication may be reproduced, stored, utilized or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, or otherwise, without the prior written permission from EXIN.

The certification products of EXIN Business Information Management with reference to BiSL Next are based on the book *BiSL Next in uitvoering: Handboek voor uitvoerende business-informatiemanagement professionals*. This EXIN certification program is not affiliated, associated, authorized, endorsed by, or in any way officially connected with any third party.



Inhoud

1. Overzicht	4
2. Exameneisen	7
3. Begrippenlijst	11
4. Literatuur	13

1. Overzicht

EXIN Business Information Management Foundation with reference to BiSL Next (BIMFX.NL)

Scope

De onderwerpen van de module zijn:

- Doel en achtergrond van business-informatiemanagement;
- Basiselementen van business-informatiemanagement;
- Governance domain;
- Strategy domain;
- Improvement domain;
- Operation domain.

Samenvatting

Business-informatiemanagement (BIM), in Nederland ook wel aangeduid als functioneel beheer en informatiemanagement, benadert de informatievoorziening in een organisatie en de daarvoor te gebruiken IT-middelen vanuit het perspectief van de business-organisatie en de eindgebruikers van de informatiesystemen.

Organisaties zijn steeds afhankelijker van informatie en informatiesystemen. Daar speelt BiSL Next op in. De certificering EXIN Business Information Management Foundation is gebaseerd op het boek 'BiSL® Next in uitvoering: Handboek voor uitvoerende business-informatiemanagement professionals'. De opbouw van het BiSL Next-framework is geheel gewijzigd ten opzichte van het oude BiSL-framework. De meeste activiteiten die binnen business-informatiemanagement worden uitgevoerd zijn evenwel niet veranderd, maar deze worden vanuit een ander perspectief gezien en zijn anders gerangschikt. Ook is het framework uitgebreid met activiteiten in het kader van bestuur en strategie. In de meer operationele functies of rollen ligt de nadruk op het bepalen van de eisen en wensen die de organisatie heeft ten aanzien van de informatievoorziening, het aansturen van de IT-dienstverlening, het ondersteunen van het gebruik van de informatiesystemen en de informatieservices en het optreden als liaison tussen de verschillende stakeholders (business, ketenpartners, eindgebruikers) op operationeel niveau: improvement en operation. In de besturende en strategische functies ligt de nadruk op governance en strategy.

Context

De certificering EXIN Business Information Management Foundation with reference to BiSL Next is onderdeel van het certificeringsprogramma EXIN Business Information Management with reference to BiSL Next.

Doelgroep

Deze certificering richt zich op diegenen die in hun functie een rol hebben bij het aansturen, richting geven, aanpassen en operationaliseren van de (IT)-dienstverlening om ervoor te zorgen dat de informatievoorziening voldoet aan de behoeften van de organisatie. Tot de doelgroep horen ook diegenen die op een andere wijze nauw betrokken zijn bij de informatievoorziening van een organisatie. Deze module is daarom van belang voor zowel IT'ers als niet-IT'ers die verantwoordelijk zijn voor de informatievoorziening van een organisatie. Voorbeelden zijn:

- (Business-)informatiemanager;
- Product owner;
- Functioneel beheerder;
- Gegevensbeheerder/data steward;
- Functioneel applicatiebeheerder;
- Key user;
- Informatiearchitect;
- Businessanalist;
- Informatieanalist;
- Servicemanager;
- Riskmanager;
- Data scientist.

De doelgroep betreft iedereen die belang heeft bij of kennis wil nemen van business-informatiemanagement in al haar facetten. De module is om die reden gericht op business-competenties: op het kunnen begrijpen van, toepassen van of functioneren binnen business-informatiemanagement in een organisatie.

Certificeringseisen

- Met goed gevolg afleggen van het examen EXIN Business Information Management Foundation with reference to BiSL Next.

Examendetails

Examenvorm:	Multiple-choicevragen
Aantal vragen:	40
Cesuur:	65%
Open boek/notities:	Open boek: ja. Notities: nee.
Elektronische hulpmiddelen toegestaan:	Nee
Examenduur:	60 minuten

Op dit examen is het Reglement voor de examens van EXIN van toepassing.

Bloom level

De certificering EXIN Business Information Management Foundation with reference to BiSL Next toetst kandidaten op Bloom Levels 1 en 2 volgens Bloom's Revised Taxonomy:

- Bloom Level 1: Onthouden – Op dit niveau kunnen kandidaten zich de geleerde stof herinneren. Ze kunnen herkennen, beschrijven en benoemen.
- Bloom Level 2: Begrijpen – een stap hoger dan onthouden. Op dit niveau begrijpen kandidaten de aangeboden materialen en kunnen ze aangeven hoe ze deze in hun eigen omgeving kunnen toepassen. Met dit type vragen wordt bepaald of de kandidaat in staat is om feiten en ideeën te ordenen, te vergelijken, te interpreteren en correct te beschrijven.

Training

Contacturen

Het aangeraden aantal contacturen tijdens de training is 15 tot 22. Dit omvat groepsopdrachten, voorbereiding op het examen en korte pauzes. Dit aantal uren is exclusief lunchpauzes, huiswerk en het examen.

Indicatie studielast

56 uur, afhankelijk van bestaande kennis.

Trainingsorganisatie

Een lijst van geaccrediteerde trainingsorganisaties kunt u vinden op de website van EXIN www.exin.com.

2. Exameneisen

De exameneisen staan vermeld in de examenspecificaties. De volgende tabel bevat de onderwerpen van de module (exameneisen) en de subonderwerpen (examenspecificaties).

Exameneisen	Examenspecificaties	Gewicht
1. Doel en achtergrond van business-informatiemanagement		15%
	1.1 Begrippen rondom business-informatiemanagement (business-informatiemanagement, informatieservice, business-service, informatiesysteem, informatievoorziening, informatietechnologie)	5%
	1.2 De positie van business-informatiemanagement in relatie tot de business en IT-servicemanagement	10%
2. Basiselementen van business-informatiemanagement		15%
	2.1 De drivers, perspectives en domains van business-informatiemanagement	7,5%
	2.2 Sturing op de informatievoorziening	5%
	2.3 Data en datakwaliteit	2,5%
3. Governance		10%
	3.1 De vier domeinperspectieven van Governance	5%
	3.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Governance	5%
4. Strategy		10%
	4.1 De vier domeinperspectieven van Strategy	5%
	4.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Strategy	5%
5. Improvement		25%
	5.1 De vier domeinperspectieven van Improvement	15%
	5.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Improvement	10%
6. Operation		25%
	6.1 De vier domeinperspectieven van Operation	12,5%
	6.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Operation	12,5%
Totaal		100%

Examenspecificaties

1. Doel en achtergrond van business-informatiemanagement

- 1.1 Begrippen rondom business-informatiemanagement (business-informatiemanagement, informatieservice, business-service, informatiesysteem, informatievoorziening, informatietechnologie)
De kandidaat kan ...
 - 1.1.1 de genoemde begrippen definiëren.
 - 1.1.2 de verschillen tussen een informatieservice, business-service en een informatiesysteem uitleggen.
- 1.2 De positie van business-informatiemanagement in relatie tot de business en IT-servicemanagement
De kandidaat kan ...
 - 1.2.1 de belangrijkste taken en activiteiten van business-informatiemanagement beschrijven.
 - 1.2.2 de rol van business-informatiemanagement in de samenwerking tussen business en IT beschrijven.
 - 1.2.3 de positie van business-informatiemanagement ten opzichte van IT-servicemanagement beschrijven.
 - 1.2.4 het belang van business-informatiemanagement voor de organisatie benoemen.

2. Basiselementen van business-informatiemanagement

- 2.1 *Drivers, perspectives en domains* van business-informatiemanagement
De kandidaat kan ...
 - 2.1.1 de *drivers* Need, Value, Mission en Capability en hun belangrijkste activiteiten beschrijven.
 - 2.1.2 de *perspectives* Business, Data, Service en Technology beschrijven.
 - 2.1.3 de *domains* Governance, Strategy, Improvement en Operation beschrijven.
- 2.2 Sturing op de informatievoorziening
De kandidaat kan ...
 - 2.2.1 de aspecten van sturing benoemen.
 - 2.2.2 de activiteiten van sturing benoemen.
- 2.3 Data en datakwaliteit
De kandidaat kan ...
 - 2.3.1 de gegevenssoorten masterdata, metadata, referentiedata en stuurgegevens definiëren.
 - 2.3.2 de rol van vertegenwoordigers van het bedrijfsproces, business-informatiemanagement, IT en externe stakeholders in de datakwaliteit beschrijven.

3. Governance

- 3.1 De vier domeinperspectieven van Governance
De kandidaat kan ...
 - 3.1.1 de vier onderwerpen binnen de domeinperspectieven Business governance en Data governance beschrijven.
 - 3.1.2 de vier onderwerpen binnen de domeinperspectieven Service governance en Technology governance beschrijven.
- 3.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Governance
De kandidaat kan ...
 - 3.2.1 de activiteiten van de vier domeinperspectieven van Governance beschrijven.
 - 3.2.2 de producten van de vier domeinperspectieven van Governance beschrijven.

4. Strategy

- 4.1 De vier domeinperspectieven van Strategy
De kandidaat kan ...
 - 4.1.1 de vier onderwerpen binnen de domeinperspectieven Business strategy en Data strategy beschrijven.
 - 4.1.2 de vier onderwerpen binnen de domeinperspectieven Service strategy en Technology strategy beschrijven.
- 4.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Strategy
De kandidaat kan ...
 - 4.2.1 de activiteiten van de vier domeinperspectieven van Strategy beschrijven.
 - 4.2.2 de producten van de vier domeinperspectieven van Strategy beschrijven.

5. Improvement

- 5.1 De vier domeinperspectieven van Improvement
De kandidaat kan ...
 - 5.1.1 de begrippen business-requirements, functionele requirements, niet-functionele requirements, data-requirements, service-requirements, acceptatiecriteria (beheerrequirements) en constraints beschrijven.
 - 5.1.2 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Business improvement beschrijven.
 - 5.1.3 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Data improvement beschrijven.
 - 5.1.4 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Service improvement beschrijven.
 - 5.1.5 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Technology improvement beschrijven.
 - 5.1.6 aandachtspunten voor business-informatiemanagement bij het werken met Agile/Scrum beschrijven.
- 5.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Improvement
De kandidaat kan ...
 - 5.2.1 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Business improvement beschrijven.
 - 5.2.2 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Data improvement beschrijven.
 - 5.2.3 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Service improvement beschrijven.
 - 5.2.4 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Technology improvement beschrijven.

6. Operation

- 6.1 De vier domeinperspectieven van Operation
De kandidaat kan ...
 - 6.1.1 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Business operation beschrijven.
 - 6.1.2 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Data operation beschrijven.
 - 6.1.3 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Service operation beschrijven.
 - 6.1.4 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Technology operation beschrijven.

- 6.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Operation De kandidaat kan ...
- 6.2.1 de activiteiten van het domeinperspectief Business operation beschrijven.
 - 6.2.2 de producten van het domeinperspectief Business operation beschrijven.
 - 6.2.3 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Data operation beschrijven.
 - 6.2.4 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Service operation beschrijven.
 - 6.2.5 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Technology operation beschrijven.

3. Begrippenlijst

Dit hoofdstuk bevat de begrippen en afkortingen die kandidaten moeten kennen.

Let op! Uitsluitend kennis van deze termen is niet voldoende voorbereiding voor het examen; de kandidaten moeten de begrippen begrijpen en in staat zijn om voorbeelden te geven.

1 Doel en achtergrond van business-informatiemanagement

BIM-domein
business
business-informatiemanagement (BIM)
business-informatieservice
business-IT-alignment
businessmanagement
business-service
convergence
fusion
gebruikers
gebruikersorganisatie
Informatiemanagement
informatieservice
informatiesysteem
informatietechnologie
informatievoorziening
IT-service
IT-servicemanagement
organisatie
robotisering
service

2 Basiselementen van business informatiemanagement

(informatie)portfoliomanagement
behoefte
business
businessmodel
business-strategie
capability
clouddiensten
control data (stuurgegevens)
data
datakwaliteit
datamanagement
dienstenportfolio
domain
driver
elektronische of digitale diensten
functionaliteit
governance
Improvement
informatiedomein
informatieketen

jaarplan
key performance indicator (KPI)
master data management (MDM)
masterdata
metadata
missie
Mission
need
operation
perspective
referentiedata
requirement
service
service level agreement (SLA)
strategy
sturingscyclus
technologie (technology)
value
waarde
waardeketen

3 Governance

beleid(sterreinen)
data governance-comité

datakwaliteit
datamanagement
gegevenseigenaar
gegevensuitwisseling
identity and access management (IAM)
identiteits- en toegangsbeleid (identity and access management-beleid)
informatiebeveiliging
kennismanagement
sourcing
standaardisatie

4 Strategy

applicatie-architectuur
bedrijfsinformatiemodel
businessanalyse
businessarchitectuur
data-architectuur
data-lifecycle
datastrategie
dienstenportfolio

dossier afspraken en procedures (DAP)
informatie(systeem)architectuur
informatiebeleid
informatieplan
informatiestrategie
service-architectuur
service-integratie
sourcing-strategie
strategische planning
technologiearchitectuur

5 Improvement

acceptatiecriteria of beheerrequirements
acceptatietest
agile/scrum
bedrijfsinformatiemodel
business-requirements
constraints (beperkingen/randvoorwaarden)
data-omgeving
data-requirements
datastructuur
formulieren
functionele requirements
gebruikersacceptatietest (GAT)
gebruikershandleiding
haalbaarheidsonderzoek
impact
implementatieplan
increment
kortcyclisch
niet-functionele requirements
ontwerp
product owner
product-backlog
requirementsanalyse en -specificatie
service-assemblage

serviceorganisatie
service-requirements
servicevalidatie
specificeren
technologiebewaking
teststrategie, -beleid, -plan, -scripts
transitie
transitieplan
uitrol
user story
valideren
watervalmethode
werkinstructies
wijzigingsverzoeken

6 Operation

autorisatie
beheren autorisaties
beschikbaarheid
callafhandeling
call-rapportage
call-registratie
calls
data dictionary
exploitatiegegevens
gebruikersgroep
gebruikersondersteuning
gegevensomgeving
incidentmanagement
informatieketenpartner-liaison
kwaliteitsplan
managementinformatie
operationele IT-aansturing
proactieve communicatie
servicedesk

Toelichting

In het examen worden de Nederlandstalige termen gebruikt, behalve wanneer in de examenliteratuur de Engelstalige termen worden gebruikt (bij de drivers, domains en perspectives).

4. Literatuur

Examenliteratuur

De benodigde kennis voor het examen wordt in de volgende literatuur beschreven:

- A. Backer, Yvette en Meijer, Machteld
BiSL® Next in uitvoering: Handboek voor uitvoerende business-informatiemanagement professionals
Van Haren Publishing: 1^e druk, 2018
ISBN: 9789401803366

Aanvullende literatuur

- B. Brouwer, Daniël E. & Buurman, Martijn
Hét Handboek voor de Functioneel Beheerder
Uitgeverij NUBIZ, 2019
ISBN: 978 94 92790 18 7

Toelichting

De aanvullende literatuur dient alleen ter referentie en het verdiepen van kennis.

Literatuurmatrix

Exameneisen	Examenspecificaties	Referentie
1. Doel en achtergrond van business-informatiemanagement		
	1.1 Begrippen rondom business-informatiemanagement (business-informatiemanagement, informatieservice, business-service, informatiesysteem, informatievoorziening, informatietechnologie)	A: Hoofdstuk 1.4 en bijlage 1
	1.2 De positie van business-informatiemanagement in relatie tot de business en IT-servicemanagement	A: Hoofdstuk 2
2. Basiselementen van business-informatiemanagement		
	2.1 De drivers, perspectives en domains van business-informatiemanagement	A: Hoofdstuk 3 en 4.1 - 4.3
	2.2 Sturing op de informatievoorziening	A: Hoofdstuk 4.4
	2.3 Data en datakwaliteit	A: Hoofdstuk 4.5
3. Governance		
	3.1 De vier domeinperspectieven van Governance	A: Hoofdstuk 5
	3.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Governance	A: Hoofdstuk 5
4. Strategy		
	4.1 De vier domeinperspectieven van Strategy	A: Hoofdstuk 6
	4.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Strategy	A: Hoofdstuk 6
5. Improvement		
	5.1 De vier domeinperspectieven van Improvement	A: Hoofdstuk 7 en 9.1 - 9.2
	5.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Improvement	A: Hoofdstuk 7
6. Operation		
	6.1 De vier domeinperspectieven van Operation	A: Hoofdstuk 8
	6.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Operation	A: Hoofdstuk 8

Contact EXIN

www.exin.com

